

KẾ HOẠCH

Duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số SIPAS trên địa bàn thị trấn năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 4872/ CT-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Phú Lộc Về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND thị trấn về cải cách hành chính năm 2024, để duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số SIPAS của thị trấn năm 2024, UBND thị trấn ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tập trung thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số SIPAS của thị trấn năm 2024 góp phần đưa CCHC cấp huyện nằm trong nhóm đầu của tỉnh;

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong nỗ lực nâng cao chỉ số PAR INDEX và chỉ số SIPAS của thị trấn Phú Lộc.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch được triển khai đồng bộ trên toàn địa bàn thị trấn Phú Lộc. Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận chuyên môn và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, xác định nâng cao điểm số PAR INDEX và SIPAS là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của địa phương;

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị và toàn xã hội; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của địa phương.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS năm 2024, UBND thị trấn yêu cầu các cơ quan, bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Các cơ quan, bộ phận chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch CCHC của thị trấn Phú Lộc năm 2024, tình hình thực tiễn địa phương và kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của thị trấn năm 2023, xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm và đề ra các giải pháp để triển khai thực hiện có chất lượng, đúng tiến độ.

- Tiếp tục nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về kết quả thực hiện CCHC. Tăng cường phổ biến, quán triệt nội dung điều tra xã hội học đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức.

- Các cơ quan, đoàn thể, bộ phận chuyên môn ngoài các nhiệm vụ trên, cần có giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí và tiêu chí thành phần trong Bộ tiêu chí chấm điểm CCHC. Đặc biệt, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo “Tỷ lệ hồ sơ TTHC do bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn” đạt trên 98%.

- Ngoài ra, để nâng cao Chỉ số SIPAS, các cơ quan, bộ phận, công chức chuyên môn cần chú trọng thực hiện một số nội dung sau:

+ Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức theo hướng hiện đại, hiệu quả, thuận lợi, minh bạch.

+ Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ; rà soát, khắc phục tình trạng không tuân thủ đúng theo quy định trong khai thác cơ sở dữ liệu về giải quyết TTHC của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

+ Đẩy mạnh thực hiện trả kết quả thông qua dịch vụ BCCI đối với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; các thủ tục hành chính không có thu phí, lệ phí. Phối hợp với hệ thống bưu điện triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

+ Thực hiện nghiêm túc việc thực hiện thư xin lỗi đối với thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn; đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ; có hình thức xử lý đối với công chức giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn nhiều lần nếu không có lý do chính đáng.

+ Xây dựng văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ, mang lại sự hài lòng, niềm tin cho người dân, tổ chức. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC đảm bảo theo quy định.

2. Bộ phận Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu UBND thị trấn Phú Lộc ban hành các báo cáo định kỳ về CCHC đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu; Đánh giá về rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy; thống kê về tình hình, kết quả sử dụng biên chế; bố trí công chức theo vị trí việc làm năm 2024; kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2024; kết quả đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2024; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024; tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2024, tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính (đảm bảo 100% số phản ánh kiến nghị được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý); Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát. Báo cáo kết quả tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tổ chức thực hiện, đôn đốc kiểm tra các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ được phân công.

4. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch

- Tham mưu UBND thị trấn các báo cáo: Kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024; kết quả theo dõi thi hành pháp luật; Kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024; Kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2024.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật: Thực hiện thu thập thông tin, công tác kiểm tra, hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, các kết luận kiểm tra và báo cáo xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL: Đảm bảo 100% số văn bản QPPL phải được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý sau rà soát; 100% văn bản phát hiện sai phạm qua kiểm tra phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; báo cáo về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã năm 2024 (đảm bảo tỷ lệ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã công bố và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

5. Bộ phận Kế toán – Ngân sách

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra về tình hình phân cấp quản lý về ngân sách nhà nước, quản lý đầu tư năm 2024;

- Xây dựng báo cáo: Về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh

phí quản lý hành chính; Tình hình thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư năm 2024; Báo cáo dự ước tình hình thu chi ngân sách năm 2024.

- Tổng hợp gửi phòng Tài chính: Các văn bản quy phạm pháp luật về tình hình phân cấp Quản lý ngân sách nhà nước, quản lý đầu tư.

- Công bố công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách. Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

6. Bộ phận Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND thị trấn ban hành báo cáo: Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 (có đánh giá mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC); Các báo cáo định kỳ về kết quả ứng dụng CNTT đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu.

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, bộ phận chuyên môn

- Xây dựng, đề xuất các giải pháp, cụ thể hóa các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm CCHC để chủ động thực hiện tại đơn vị.

- Tham mưu UBND thị trấn ban hành các văn bản theo đúng nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu báo cáo tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC của thị trấn năm 2024 theo công văn hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tổng hợp, theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch này, báo cáo Thường trực UBND thị trấn xem xét, xử lý những bộ phận, công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện những nhiệm vụ đã nêu tại kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND;
- Các bộ phận, công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Trung

